

Утверждено

на заседании тренерского совета
протокол № 3 от «29» 05 2019 г.

Введено в действие приказом

№ 22 от «19» 06 2019 г.

И.о. Директора МБУ СШ «Барс» ЗМР РТ

Н.В.Шаповаленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАРС»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом учреждения «Спортивная школа «Барс» ЗМР РТ (далее – «СШ «Барс» ЗМР РТ), с программой «СШ «Барс» ЗМР РТ, правилами внутреннего трудового распорядка «СШ «Барс» ЗМР РТ. Положение регламентирует содержание и порядок организации и проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно – воспитательного процесса, основных результатов деятельности «СШ «Барс» ЗМР РТ.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации «СШ «Барс» ЗМР РТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками «СШ «Барс» ЗМР РТ законодательных и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, «СШ «Барс» ЗМР РТ в области физической культуры и спорта.

1.4. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5. Положение о внутришкольном контроле, изменения и дополнения к нему принимаются на тренерском совете и утверждаются директором школы.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности «СШ «Барс» ЗМР РТ;
- улучшение качества тренировочного и воспитательного процессов в «СШ «Барс» ЗМР РТ;

- повышение профессионализма тренеров, инструкторов – методистов и иных работников «СШ «Барс» ЗМР РТ.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений или ненадлежащего исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров «СШ «Барс» ЗМР РТ;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно – воспитательного процесса, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации распорядительных актов по «СШ «Барс» ЗМР РТ;
- оказание методической помощи тренерам.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

3.2. Директор «СШ «Барс» ЗМР РТ, заместители директора и инструкторы - методисты по поручению директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников «СШ «Барс» ЗМР РТ по вопросам:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно – воспитательном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и тренировочных планов, календарного плана соревновательных и тренировочных мероприятий;
- соблюдения утвержденных графиков проведения тренировочного процесса;
- Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов «СШ «Барс» ЗМР РТ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся –спортсменов;
- работа структурных подразделений «СШ «Барс» ЗМР РТ по организации тренировочный и воспитательной работы с занимающимися;
- другими вопросами в рамках компетенции директора «СШ «Барс» ЗМР РТ.

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Вид контроля – совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач.

а также средствами, используемыми для контроля. Исходя из целей проведения используются виды контроля:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль.

4.2. Тематический контроль.

4.2.1. Тематический контроль направлен на углублённое изучение конкретного вопроса в системе деятельности тренерского коллектива. Группы тренеров или отдельного тренера.

4.2.2. Проводится в течение всего учебного года.

4.2.3. содержание тематического контроля составляют различные направления учебно-воспитательного процесса, частные вопросы, изучаемые глубоко и целенаправленно, вводимые в «СШ «Барс» ЗМР РТ инновации, результаты внедрения передового опыта. Содержание тематического контроля может включать в себя вопросы:

- комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями к организации спортивной подготовки;
- стабильность контингента обучающихся на всех этапах подготовки;
- выполнение учащимися – спортсменами требований по спортивной подготовки и выявление динамики роста показателей;
- планирование и организация тренировочного процесса, фактическое выполнение объёмов тренировочных нагрузок;
- результаты диспансерного обследования;
- соблюдение техники безопасности на тренировочном занятии;
- организация воспитательной работы;
- взаимодействие «СШ «Барс» ЗМР РТ с родителями и семьями учащихся - спортсменов. Образовательными учреждениями и др.

4.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития «СШ «Барс» ЗМР РТ, анализами работы «СШ «Барс» ЗМР РТ за учебный год, основными тенденциями развития физической культуры и спорта в Российской Федерации и Республике Татарстан в целом.

4.2.5. По результатам тематического контроля оформляется справка. Проводятся собеседования, совещания. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерского совета.

4.3. Фронтальный контроль.

4.3.1. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности тренерского коллектива, отделения по виду спорта или отдельного тренера.

4.3.2. Проводится не чаще 2-3 раз в год

4.3.3. Содержание фронтального контроля составляет объект управления в целом. Содержание тематического контроля может включить в себя объекты проверки:

- направления деятельности школы (методическая работа, воспитательная работа, тренировочная работа и др.);
- отдельные подразделения «СШ «Барс» ЗМР РТ (отделение по виду спорта, тренер, тренировочная группа и др.).

4.3.4. При осуществлении фронтального контроля объекта проверяются все аспекты его деятельности.

4.3.5. По результатам фронтального контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерского совета.

4.4. Форма контроля – способ организации контроля.

4.4.1. Формы контроля по периодичности проведения:

- входной контроль – в начале учебного года, при поступлении в «СШ «Барс» ЗМР РТ
- текущий контроль – в ходе проведения тренировочного и воспитательного процессов, по итогам участия в спортивных соревнованиях, результаты работы «СШ «Барс» ЗМР РТ за полугодие;
- промежуточный контроль – промежуточная аттестация учащихся – спортсменов в конце учебного года, сдача контрольно – переводных нормативов;
- итоговый контроль – итоговая аттестация учащихся – спортсменов по окончании этапа спортивной подготовки, результаты работы «СШ «Барс» ЗМР РТ за учебный год.

4.4.2. Формы контроля по объектам проверки:

- персональный контроль;
- групповой обобщающий контроль;
- тематический – обобщающий контроль;
- комплексно – обобщающий контроль.

4.5. Персональный контроль.

4.5.1. Персональный контроль осуществляется за работой отдельного тренера, работника.

4.5.2. Персональный контроль может быть тематическим и фронтальным. В ходе проверки изучаются:

- уровень знаний тренера в области современных достижений спорта, педагогики и психологии;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами тренировочной работы и работы;
- результаты деятельности тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной компетентности.

4.5.3. По результатам контроля оформляются справки.

4.6. Групповой обобщающий контроль.

4.6.1. Групповой обобщающий контроль применяется при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование коллектива тренировочной группы, нескольких групп одинакового этапа подготовки по виду спорта, спортивной команды в ходе тренировочного и соревновательного процессов.

4.6.2. Предметом изучения выступает деятельность тренера, система его работы, развитие мотивации учащихся – спортсменов, динамика достижений учащихся - спортсменов, состояние дисциплины и др.

4.6.3. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, тренерские советы, родительские собрания.

4.7. Тематически – обобщающий контроль.

4.7.1. Тематически – обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается одно из направлений спортивной подготовки в одной группе, в отделении или в «СШ «Барс» ЗМР РТ в целом.

4.7.2. По результатам тематически – обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, тренерские советы.

4.8. Комплексно – обобщающий контроль.

4.8.1. Комплексно – обобщающий контроль используется при осуществлении контроля за организацией тренировочного процесса по отделениям, в целом в «СШ «Барс» ЗМР РТ.

4.8.2. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

4.8.3. По результатам комплексно – обобщающего контроля оформляется справка. Проводятся собеседования, совещания. Тренерский коллектив знакомится с результатами контроля на заседаниях тренерского совета.

4.9. Метод контроля – способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Используемые методы контроля:

- наблюдение – изучение, исследование, внимательно следя за чем – либо;
- анализ – разбор с выявлением причин, определение тенденции развития;
- беседа – деловой разговор на определенную тему, обмен мнениями;
- изучение документации – тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего – либо;
- анкетирование – способ исследования путём опроса;
- хронометраж – измерение затрат времени;
- проверка знаний – испытание для выявления уровня тренированности, в том числе контрольно – переводные испытания.

5. Организация деятельности тренерского совета.

5.1. Принципы внутришкольного контроля:

- научность;
- плановость;
- выделение главного звена;
- актуальность;
- гласность.

5.2. Внутришкольный контроль осуществляет директор спортивной школы или по поручению заместители, инструктора – методисты или другие специалисты. В качестве экспертов к4 участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор спортивной школы издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает план-задание и срок представления материала.

5.4. План – задание определяет конкретные вопросы проверки и обеспечивает получение достаточной информации для подготовки итогового документа по теме проверки.

5.5. Продолжительность проверки не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

5.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.7. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору спортивной школы.

5.8. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, контрольных испытаний.

5.8.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.8.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, учащихся – спортсменов и их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

5.8.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о спортивной школе и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояние здоровья учащихся – спортсменов, исполнительская дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика спортивного мастерства и др.).

5.8.4. Внутришкольный контроль в виде контрольных испытаний осуществляется директором или его заместителями по методической и спортивной подготовке, инструкторами – методистами с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках контроля и контрольно – переводных испытаний.

5.9. Основанием для внутришкольного контроля является:

- план работы;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

5.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.11. При проведении оперативных проверок работник предупреждается не менее чем за один день до посещения. В экстренных случаях директор и его заместители по методической и спортивной подготовке, инструкторы – методисты могут посещать занятия тренера без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или законодательства в области физической культуры и спорта).

5.12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.13. Информация о результатах проверки доводится до работника в течение семи рабочих дней с момента завершения проверки. Под итоговым материалом работник делает отметку об ознакомлении с результатами проверки. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

5.14. По результатам внутришкольного контроля в зависимости от его целей, задач и формы:

- издается распорядительный документ по спортивной школе, в том числе о привлечении к дисциплинарной ответственности или о поощрении работников;
- проводятся производственные совещания при директоре спортивной школы или его заместителях, тренерские советы.

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при аттестации работников спортивного учреждения, но не являются основанием для экспертного заключения.